

Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan säännöt

1 § Osuuskunnan toiminimi

Osuuskunnan toiminimi on Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta.

2 § Kotipaikka, toimiala ja tehtävät

Jokilaaksojen kuituverkko-osuuskunnan kotipaikka on Sievi.

Osuuskunnan tehtävänä on tietoliikenneverkon omistaminen, ylläpito ja hyödyntäminen jäsenistönsä eduksi sekä tuottaa jäsenkuntiensa alueilla tieto- ja viestintäteknologian sekä muita palveluita. Osuuskunta voi ostaa, myydä, vuokrata ja hallita kiinteistöjä, arvopapereita tai muuta omaisuutta. Osuuskunta voi myös hallinnoida tämän laajakaistaverkon ja sen sisällön ja palveluiden luomiseen ja kehittämiseen tähtääviä hankkeita. Osuuskunnan tarkoituksena on laajakaistaverkon antamin edellytyksin tukea jäsentensä taloutta ja alueensa kestävä kehitystä.

Osuuskunta voi tarjota palvelujaan myös muille kuin jäsenilleen hinnaston mukaisilla hinnoilla näiden allekirjoitettua hallituksen hyväksymän sopimuksen. Tällöin sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä liittymän käyttäjä maksaa liittymämaksun, joka ei ole palautuskelpoinen.

3 § Jäsenyyden saaminen ja sen siirtyminen

Osuuskunnan jäseniä voivat olla vain olemassa olevat kunnat/kaupungit. Kunnan/kaupungin jäseneksi ottamisesta päättää osuuskunnan hallitus. Jäsenyyttä on haettava kirjallisesti hallitukselta. Jäsenyys alkaa, kun hallitus on hyväksynyt hakemuksen ja hakija on maksanut merkintähinnan, joka on vähintään kymmentuhatta euroa (10.000 €). Jäsenyys on muutoin siirtokelvoton, mutta siirtyy kuntaliitostilanteissa seuraavalla tavalla.

Kullakin jäsenellä voi olla vain yksi osuus. Mikäli kunta/kaupunki liittyy toiseen kuntaan/kaupunkiin kuntaliitoksen kautta, sen jäsenyys ja osuus siirtyvät vastaanottavalle kunnalle. Kuntaliitoksen kautta syntyneillä uusilla kunnilla voi kuitenkin olla vain yksi jäsenyys ja osuus. Mikäli yhdistyvillä kunnilla on ennestään useammalla jäsenyys ja osuus, muodostettavan kunnan tulee kirjallisesti ilmoittaa osuuskunnalle, minkä nimisenä se kuntana se jatkaa osuuskunnan jäsenenä ja minkä kuntien/kaupunkien jäsenyys ja osuus kuoleutuvat liitoksen myötä. Kuoleutuvat osuudet maksetaan tällöin takaisin.

4 § Osuuskunnan jäsenyydestä eroaminen

Jäsenkunta/-kaupunki voi erota osuuskunnasta tekemällä siitä osuuskunnan hallitukselle kirjallisen ilmoituksen viimeistään eroamisvuotta edeltävänä vuonna. Jäsenen eroaminen osuuskunnasta astuu voimaan ilmoitusvuotta seuraavan kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Osuuskunnan jäsenyyttä ei kuitenkaan voi irtisanoa ennen kuin jäsenyys on kestänyt vähintään kolme (3) vuotta. Osuuskuntalain 5:35 §:n mukaista ylimääräistä eroamis- ja palautusoikeutta jäsenillä ei ole. Jäsenen irtisanoutuessa merkintähinnasta osuus pääomaan merkitty summa palautetaan eroamista seuraavan kalenterivuoden lopussa. Palautettava summa voi olla enintään merkintähinnan suuruinen. Eroavalle jäsenelle palautettava osuus jää kuitenkin korottomaksi lainaksi osuuskunnalle siihen asti, kun osuuskunnan tarjoamien palveluiden käyttäminen eroavan kunnan/kaupungin alueella jatkuu.

5 § Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Osuuskunnan on tarjottava palvelujaan ja etuja ensisijaisesti jäsenilleen. Jäsenellä on oikeus käyttää päätäntävaltaansa osuuskunnan kokouksissa. Jäsenyys oikeuttaa yhteen ääneen.

Osuuskunnalla on korvauksetta oikeus sijoittaa, ylläpitää, korjata ja uusia jäsenistönsä omistamalle alueelle verkkopalvelujen tarjoamiseksi tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) ja/tai muun kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti tietoverkon rakenteita, johtoja ja laitteita. Vastaava määräys sisällytetään muiden kuin jäsenten kanssa tehtäviin käyttöliittymäsopimuksiin.

Jäsenet ovat velvollisia noudattamaan osuuskunnan sääntöjä ja hallituksen kulloinkin hyväksymää palveluiden hinnastoa ja muita toimitusehtoja.

6 § Jäsenten vastuu osuuskunnan velvoitteista

Jäsenet eivät ole vastuussa osuuskunnan sitoumuksista ja muista velvoitteista.

7 § Osuuskunnan osakkeet ja lisäosuudet

Osuuskunnalla ei ole osakkeita tai lisäosuuksia.

8 § Vararahastot ja muut rahastot

Osuuskunnalla on lainmukainen vararahasto. Vararahastoa kartutetaan ylijäämästä kymmeneen tuhanteen euroon (10.000 €) asti osuuskuntalain edellyttämällä tavalla.

Osuuskunnalla voi vararahaston lisäksi olla myös muita rahastoja.

9 § Ylijäämä

Jakokelpoinen ylijäämä käytetään osuuskunnan omiin tarpeisiin osuuskunnan kokouksen päättämällä tavalla.

Osuuskunnan varsinaisen kokouksen päätöksellä ylijäämää voidaan myös jakaa osuuskunnan jäsenille näiden alueille rakennettujen liittymien mukaisessa suhteessa. Ylijäämää voidaan jakaa kuitenkin vasta sen jälkeen, kun jäsenkuntien/-kaupunkien takaamat lainat on maksettu.

Osuuskunta voi myös tehdä ylijäämästä lahjoituksen yleishyödylliseen tarkoitukseen.

Ylijäämän lisäksi tappion kattamiseen voidaan käyttää muuta vapaata omaa pääomaa ja vararahastoa. Mikäli vararahastoa käytetään tappion kattamiseen, ei ylijäämää saa jakaa jäsenille seuraavalta tilikaudelta, ellei vararahastoa samalla kartuteta tappion kattamiseen käytetyllä määrällä.

10 § Ylimääräisen maksun periminen jäseniltä

Osuuskunnan kokous voi päättää ylimääräisen maksun perimisestä jäseniltä pääomalainan muodossa osuuskunnan toiminnan aikana osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi ja maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

Ylimääräistä maksua peritään jäseniltä jäsenkunnan/kaupungin alueelle rakennettujen liittymien mukaisessa suhteessa.

Ylimääräisestä maksusta päätetään hallituksen esityksestä sen jälkeen, kun hallitus tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä tai muutoin havaitsee, että osuuskunnan maksuvalmiuden säilyttämiseksi vähintään tyydyttävällä tasolla ylimääräisen maksun periminen on tarpeen. Ylimääräistä maksua ei saada periä enempää, kuin mitä vakavaraisuuden ja maksuvalmiuden säilyminen kuluvan tilikauden loppuun asti edellyttää.

Ylimääräinen maksu peritään jäseneltä osuuskunnalle annettavan pääomalainan muodossa. Lainalle ei makseta korkoa. Näin otetut pääomalainat merkitään osuuskunnan taseeseen sidottuun

pääomaan ja lainojen takaisinmaksamisesta noudatetaan mitä pääomalainojen maksamisesta erikseen säädetään.

11 § Päätösten teko osuuskunnan kokouksessa

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunta on jäsenkuntien ja kaupunkien määräysvallassa.

Kunta/kaupunkijäseniä edustaa kunnan-/kaupunginjohtaja ja hänen ollessaan estynyt hallintosäännön mukainen sijainen, ellei kunta/kaupunki ole nimennyt toista edustajaa. Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään osuuskunnan kotipaikassa kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Muita asiamiehiä kuin edellä mainittuja ei jäsen saa käyttää.

Osuuskunnan kokouksiin voi osallistua teknisen apuvälineen välityksellä.

Jäsenkunnalla/-kaupungilla on jokaisella jäsenyytensä perusteella yksi (1) ääni osuuskunnan kokouksissa.

Osuuskunnan kokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava postitse, sähköpostitse tai muita sähköisiä välineitä käyttäen aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta, ellei osuuskuntalaista tai näistä säännöistä muuta johdu. Kokoukstuun on liitettävä osuuskuntalain vaatimusten mukaisesti mahdolliset ennakkotiedot käsiteltävien asioiden ja päätösehdotusten sisällöstä.

Päätökset tehdään osuuskunnan kokouksessa äänten enemmistöllä. Päätösten teossa on huomioitava osuuskuntalain vaatimukset määräenemmistöstä. Sääntömuutokset ja osuuskunnan yhtiömuodon muutosta koskeva päätös voidaan kuitenkin tehdä vain 9/10 määräenemmistöllä, ellei osuuskuntalaista tai näistä säännöistä muuta johdu.

Jäsen voi moittia osuuskunnan kokousten päätöksiä kahden viikon kuluessa päätöksen tekemisestä lukuun ottamatta osuuskuntalain 5:32 §:n mukaisia päätöksiä, joiden kohdalla noudatetaan osuuskuntalain asettamia moiteaikoja. Jäsenen tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään päätökseen osuuskunnan kokouksen yhteydessä.

Osuuskunnan kokouksessa kyselyoikeus on vain jäsenten edustajilla. Läsnäolo- ja puheoikeus on lisäksi osuuskunnan hallituksen jäsenillä ja toimitusjohtajalla.

Osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.
2. Todetaan kokouksen osanottajat, kokoukstuun ja sen liitteenä olevan ennakkomateriaalin toimittamisen sääntöjen mukaisuus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Esitetään edellisen tilikauden tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja hallituksen niistä antama lausunto.
4. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.

5. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä osuuskunnan hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä mahdollisesti muista toimenpiteistä, joihin edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus antavat aihetta.
6. Päätetään taseen osoittaman ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen tappio antaa aihetta.
7. Tarpeen vaatiessa päätetään hallituksen esityksestä ylimääräisen maksun perimisestä jäseniltä osuuskunnan vakavaraisuuden ja maksuvalmiudensäilyttämiseksi tyydyttävällä tasolla. Ylimääräinen maksu peritään jäseniltä otettavan pääomallainan muodossa siten kuin näissä säännöissä on määrätty.
8. Vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä, valitaan hallituksen jäsenet osuuskunnan jäsenten keskuudesta vuosittain. Poissaoleva jäsenen edustaja voidaan valita hallitukseen, mikäli häneltä on saatu suostumus valintaan ennen kokousta.
9. Määrätään osuuskunnan hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot.
10. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, ellei tilintarkastajaksi ole valittu tilintarkastusyhteisöä.
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat. Osuuskunnan kokouksissa on puheenjohtajan huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset, äänestysten tulokset ja äänten jakautuminen. Ääniluettelo on liitettävä pöytäkirjaan.

12 § Hallitus

Osuuskuntaa edustaa hallitus, joka myös vastaa osuuskunnan hallinnon ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallitukseen kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

13 § Hallituksen kokoukset ja tehtävät

Hallituksen kokoukseen voi osallistua myös teknisten apuvälineitten välityksellä. Asiaa ei kuitenkaan saa ottaa käsiteltäväksi ellei, mikäli mahdollista, kaikille hallituksen jäsenille ole varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on kokouksessa läsnä. Hallituksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut enemmistö läsnä olevista jäsenistä. Vaaleissa valituksi tulee se, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan vaalin ratkaisee arpa.

Kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja vähintään yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Pöytäkirjat on numeroitava vuosittain juoksevasti. Hallituksen tulee säilyttää pöytäkirjat.

Hallitus kokoontuu tarpeen vaatiessa puheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, mikäli hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii.

Hallitus käsittelee muun muassa seuraavat asiat:

1. Päättää osuuskunnan jäsenten ottamisesta ja erottamisesta.
2. Päättää osuusmaksun suuruudesta.
3. Päättää velan ottamisesta, takaussitoumusten antamisesta ja panttioikeuden perustamisesta osuuskunnan omistamaan omaisuuteen. Pääomalainan ottamisesta päättää kuitenkin yksinomaan osuuskunnan kokous.
4. Koollekutsuu osuuskunnan kokoukset.
5. Valmistele osuuskunnan kokouksessa käsiteltävät asiat yhdessä toimitusjohtajan ja mahdollisesti yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa.
6. Valmistele tilinpäätöksen.
7. Päättää osuuskunnan palvelujen tarjoamisesta sekä palvelujen välittämisestä ja ostamista koskevien sopimusten ehdoista.
8. Päättää osuuskunnan käyttöliittymien liittymismaksuista, päättää osuuskunnan palveluista perittävistä maksuista ja hinnastosta sekä osuuskunnan välittämien ja ostamien palvelujen hinnoista.

Hallituksen tehtävänä on valvoa osuuskunnan ja sen jäsenten etua, edustaa osuuskuntaa sekä käyttää puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Hallitusta edellä mainituissa asioissa edustaa toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja yksin, ellei näissä säännöissä tai hallituksen erillisessä päätöksessä toisin määrätä.

14 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan tehtävänä on hoitaa osuuskunnan päivittäistä hallintoa lain, osuuskunnan sääntöjen sekä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

15 § Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen voivat kirjoittaa toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja molemmat yksinään. Hallitus voi päättää muista nimenkirjoittamisoikeuksista.

16 § Tilikausi, tilinpäätös ja tilintarkastus

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen on oltava valmiina maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja siihen liittyvät asiakirjat sekä hallituksen toimintakertomus on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi kuukautta ennen osuuskunnan varsinaista kokousta, kuitenkin viimeistään huhtikuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajien on annettava kultakin tilikaudelta tilintarkastuslain mukainen tilintarkastuskertomus hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen osuuskunnan varsinaista kokousta.

17 § Osuuskunnan purkaminen ja varojen jakaminen purkautuessa

Päätös osuuskunnan purkautumisesta ja selvitystilaan asettamisesta voidaan tehdä vain kaikkien jäsenten yksimielisellä päätöksellä tai mikäli ehdotus saa 4/5 määräenemmistökannatuksen kahdessa peräkkäisessä osuuskunnan kokouksessa. Jos kumpikaan osuuskunnan kokouksista ei ole

varsinainen osuuskunnan kokous, niiden välillä tulee olla vähintään kalenterikuukausi. Kutsua seuraavaan kokoukseen ei saa antaa ennen kuin edellinen kokous on pidetty.

Jos osuuskunta puretaan, velkojen maksun ja mahdollisten varausten jälkeisestä osuuskunnan nettovarallisuudesta palautetaan osuuskunnan jäsenille näiden osuuksista maksama merkintähinta nimellisarvoisena. Jäljelle jäävä osuuskunnan nettovarallisuus jaetaan kunta-/kaupunkijäsenille siinä suhteessa, kuin kunkin jäsenen alueella on rakennettuja liittymiä. Osuuskuntaa purettaessa kunkin jäsenen alueella sijaitseva kuituverkosto käytetään asianomaisen jäsenen ylijäämäosuuden maksuun siirtämällä kuituverkon omistus tältä osin jäsenelle.

18 § Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tietoonsa saamansa luottamuksellisen tiedon, ellei näistä säännöistä tai julkisyhteisöjä koskevassa lainsäädännössä toisin säädetä. Luottamuksellisena tietona pidetään kaikkea osuuskuntaan ja sen toimintaan ja tarjoamiin palveluihin liittyvää tietoa, joka ei ole yleisessä tiedossa.

19 § Riidanratkaisu

Riidat osuuskunnan ja hallituksen jäsenen, osuuskunnan muun edustajan, tilintarkastajan, ja osuuskunnan jäsenen välillä ratkaistaan Jokilaaksojen Kuituverkko- osuuskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

20 § Yleismääräys

Muutoin noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa osuuskuntalakia ja muuta lainsäädäntöä.